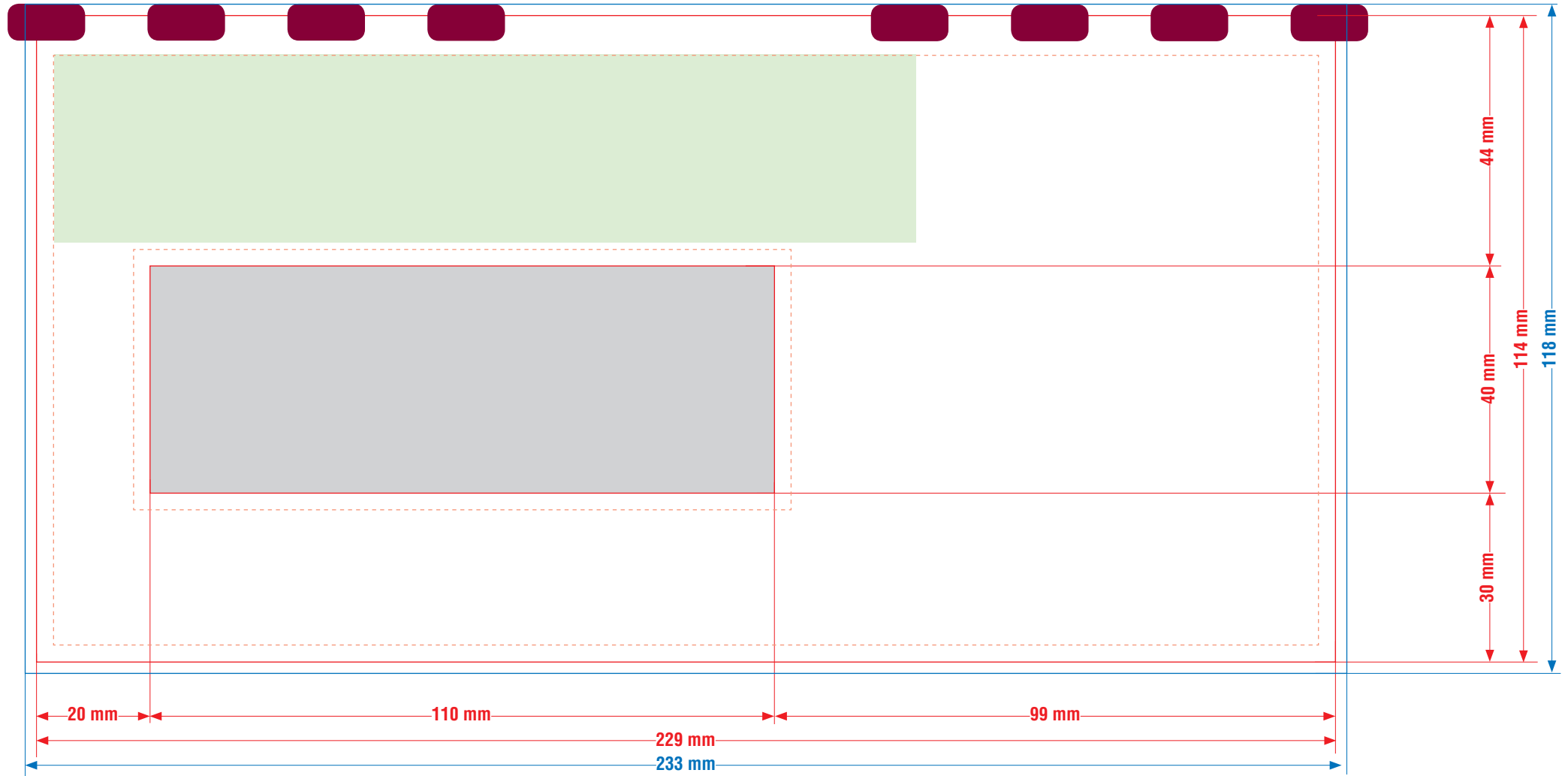


**DIT IS EEN SJABLOON DAT JE ALS APARTE LAAG KAN IMPORTEREN IN JE OPMAAKPROGRAMMA.
VERGEET DEZE LAAG NIET UIT TE ZETTEN VOOR JE DE PDF SCHRIJFT.**

ENVELOP US - venster links

114 x 229 mm



● **NETTO-FORMAAT ENVELOP**

● **BRUTO-FORMAAT ENVELOP**

● **VEILIGHEIDSZONE** (blijf met je opmaak binnen de veiligheidszone. De zone daarbuiten nl. 7 mm boven, 3 mm rechts, links en onder moet leeg blijven. Rond het venster is deze 3 mm ook van toepassing)

● **POSTZONE** (De post beveelt deze ruimte aan als bedrukbare zone (zie pag. 2-3), dit om je zending optimaal te verwerken)

● **GRIJPERS** (Dit zijn de grijpers van onze drukpers, vandaar de 7 mm veiligheidszone bovenaan)

1 Zone voor het adres van de geadresseerde

De zone voor het adres van de geadresseerde bevindt zich:

- ten minste 15 mm van de rechterkant van de omslag (blanco zone),
- ten minste 40 mm van de bovenkant van de omslag (om de frankeerzone vrij te laten),
- ten minste 15 mm van de onderkant van de omslag (om de Indexatiezone vrij te laten),
- ten minste 15 mm van de extra veiligheidszone (zone 4).

Het adres van de geadresseerde moet zich in een rechthoek bevinden met een maximumlengte van 125 mm en een maximumhoogte van 100 mm. Rond de rechthoek met het adres moet een vrije zone van 15 mm worden voorzien zonder enige opdruk (zoals een reclametekst, een logo, enz.).

De zone voor het adres van de geadresseerde mag enkel het adres van de geadresseerde bevatten. Specifieke referentiegegevens (zoals het lidnummer of de barcode) kunnen eventueel boven het adres worden aangebracht op voorwaarde dat ze hiervan door een blanco regel worden gescheiden.

Als het adres zich in zone 4 bevindt, is het verboden om informatie (tekst of afbeeldingen) in zone 1 te plaatsen.

Voor omslagen met een adresvenster:

- de lange zijde van het adresvenster moet evenwijdig zijn met de lengte van de omslag,
- het adresvenster moet bij voorkeur rechthoekig zijn en de afmetingen mogen niet groter zijn dan die van de zone voor het adres van de geadresseerde. We bevelen aan adresvensters te gebruiken met een minimumformaat van 40 mm op 100 mm,
- er moet een marge van 4 mm worden voorzien tussen de randen van het venster en het adresblok,
- er mag geen enkele storende vermelding verschijnen rechts, links of onder het adres, ook niet wanneer de zending verschuift in de omslag,
- de aanwezigheid van een transparante folie is verplicht en de randen van de folie moeten perfect vastgelijmd zijn op de binnenranden van de uitsparing in de omslag. Het venster mag geen plooiën of lijnen bevatten en mag niet omgeven zijn door een band of een gekleurd kader.
Andere vormen van vensters zijn toegestaan als deze in een rechthoek van 100 mm op 125 mm passen en als het adres goed zichtbaar is.

2 Zone voor de detectie van het adres (leeg te laten)

3 Indexatiezone (blanco te laten – witte of pastelkleurige ondergrond)

Deze zone bevindt zich op de voorzijde van de zending onder het adres en loopt van de rechterkant evenwijdig met de lange zijde. De indexatiezone moet volledig blanco blijven om de indexmarkeringen te kunnen plaatsen. De zone moet ten minste 15 mm hoog en 140 mm lang zijn.

4 Extra veiligheidszone (bij voorkeur leeg te laten)

Zone waarover de afzender vrij kan beschikken en waarin eventueel een reclamevenster kan worden geplaatst. De Post verkiest dat hier geen adres wordt geplaatst. Als de afzender echter het adres van de geadresseerde in zone 4 wil plaatsen, moeten zones 1 en 2 blanco blijven en mogen ze geen enkele tekst of afbeelding bevatten. Ze mogen in geen geval een retouradres bevatten.

5 Frankeer- en afstempelzone

Een zone van ten minste 40 mm vanaf de bovenkant en van ten minste 74 mm vanaf de rechterkant is voorbehouden voor het frankeren. Binnen deze zone moet de frankering in de rechterbovenhoek worden geplaatst.

6 **Zone ter beschikking van de afzender (retouradres of logo)**

Op de voorzijde van de zending kan in zone 6 in de linkerbovenhoek de naam en het adres van de afzender worden geplaatst. De hoogte mag niet meer dan 40 mm bedragen. Het adres van de afzender mag zich in geen geval onder of rechts van het adres van de geadresseerde bevinden, anders zouden beide adressen tijdens de automatische lezing verward kunnen worden.

De Post verkiest evenwel dat het adres van de afzender op de achterzijde van de zending wordt geplaatst.

Extra venster (facultatief)

Naast het venster voor het adres van de geadresseerde mogen zendingen nog een tweede venster op de voorzijde hebben. Dat is bij voorkeur rechthoekig van vorm.

De aanwezigheid van een transparante folie op dit extra venster is verplicht. De randen van de folie moeten perfect vastgelijmd zijn op de binnenranden van de uitsparing in de omslag.

Er is slechts één extra venster toegestaan:

- voor het adres van de afzender,
- of voor reclame.

a) Venster voor adres afzender

Het moet zich op de voorzijde bevinden en uitsluitend in zone 6. Het venster moet zich ten minste op 15 mm van de randen van de omslag bevinden en op ten minste 15 mm van het adresvenster.

b) Reclamevenster

Het reclamevenster moet zich op de voorzijde in zone 4 bevinden en mag doorlopen in zone 6.

- Het mag niet worden gebruikt voor het adres van de geadresseerde.
- Het venster moet zich op ten minste 15 mm van de randen van de omslag bevinden en op ten minste 15 mm van het adresvenster.

De voorzijde van een genormaliseerde zending bevat de volgende zones (DL-formaat):

